

ESBORRANY DE L'ACTA DEL PLE EXTRAORDINARI DE L'AJUNTAMENT DE CÀNOVES I SAMALÚS DE DATA NOU DE GENER DE 2009. PLE NÚM. 1.

M^a LOURDES AGUILERA BEDMAR(PSC)
AGUSTIN GARCIA CAYUELA(PSC)
CARME SANCHEZ GOMEZ (PSC)
JAUME SERRAT VILA(CiU)
JESUS NICOLAS DELGADO GONZALEZ(EPCS-EPM).
NOELIA CORTES RUEDA(EPCS-EPM).
MANUEL LANCHARRO GAVILAN(EPCS-EPM).
SAULO PUJOLAS PUIGDOMENECH (ERC)
FRANCISCO JAVIER JURADO DELGADO(PPC)

SECRETARI: Francesc d'A. Serras i Ortuño

A Cànoves i Samalús a les vint hores del dia 9 de gener de 2009, a l'efecte de procedir a celebrar el plenari ordinari, sota la Presidència de l'Alcalde Sr. Josep Lluís López Carrasco, es reuneixen els Srs. i Sres. Regidors i regidores al marge enumerats, assistits pel Secretari que dóna fe de l'acte.

S'excusa la presència del regidor Lluís Roig Puigjanè que no ha pogut assistir per problemes laborals.

1.- PROPOSTA D'APROVACIÓ INICIAL DEL PROJECTE DEL LOCAL SOCIAL DE SAMALÚS.

Per part del Sr. Alcalde es dona compte al plenari de la necessitat de dotar amb un local social, el poble de Samalús, que funcioni com un punt de trobada, i donada lectura a la memòria del projecte, on s'explica que es mantindrà la estructura per la seva basant històrica i arquitectònica.

Explica el Sr. Alcalde que aquest projecte té un Preu d'Execució per Contracte de 466.000 € i que el seu finançament serà amb càrrec a la Fons Estatal d'Inversió Local.

El Sr. Delgado manifesta que el seu grup hi està d'acord però es lamenta de no haver pogut participar en triar quina obra era millor fer, ja que creu que aquest no es el millor projecte, com hagués pogut ser una horta solar per compensar el cost de l'enllumenat públic.

El regidor d'ERC, Sr. Pujolàs manifesta que hi està totalment d'acord i que li agradaria conèixer algun detall més del projecte.

El regidor del PPC, Sr. Jurado, manifesta igualment el seu acord amb el projecte tot i que manifesta que hi ha un tema de la part del darrera que no acaba d'entendre i que segurament serà un tema tècnic i se li podrà explicar.

El Sr. Alcalde manifesta que el tècnic municipal donarà totes les explicacions que se li demanin. Afegeix també que hi han ajuntaments que han adoptat aquest acord per Junta de Govern i que ell ha preferit passar-ho pel ple pel general coneixement.

Posat l'afer a votació es aprova per unanimitat.

2.- PROPOSTA DE SOL·LICITAR AL MINISTERI D'ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES, DINS EL PROGRAMA "FONS ESTATAL D'INVERSIÓ LOCAL" LA INCLUSIÓ DEL PROJECTE DEL LOCAL SOCIAL DE SAMALÚS.

Per part del Sr. Secretari, es dona compte dels terminis que cal acumplir per tal de poder obtenir la subvenció atorgada pel Fons Estatal d'Inversió Local.

Entenent que el punt ja ha estat debatut suficientment en el punt anterior, es posa a votació, aprovant-se per unanimitat.

3.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DELS PLECS DE CLÀUSULES QUE HAN DE REGIR EL CONCURS PER L'ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ DE LA RECOLLIDA DE DEIXALLES.

Per part del Sr. Alcalde es dona coneixement al Ple de la voluntat de l'equip de govern de donar un millor servei de recollida de deixalles, segons consta en el plec de clàusules, tant administratives com tècniques, que ja tenen tots els regidors, del tenor literal següent:

Plec de Clausules administratives.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte del present concurs, l'optimització de la gestió, en règim de concessió administrativa, del servei públic de recollida de residus municipals, el seu transport a les plantes de tractament corresponents i autoritzades del terme municipal de Cànoves i Samalús.

- **SERVEI DE GESTIÓ DE RESIDUS MUNICIPALS.**

L'objecte del servei de gestió de residus és la recollida de les fraccions rebuig i restes vegetals/orgànica, així com els residus voluminosos. La neteja i manteniment dels contenidors.

Aquest serveis es prestaran en les condicions i termes adcrits en aquest Plec de clàusules administratives i en el Plec de clàusules tècniques.

2. CARÀCTER DEL CONTRACTE I RÈGIM JURÍDIC

Al contracte li és aplicable el règim jurídic previst per als contractes administratius a tenor de l'article 19 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

La prestació d'aquest servei per part de l'Ajuntament de Cànoves i Samalús s'ha d'emmarcar dins l'exercici de competències pròpies en matèria de recollida i tractament de residus que li són reconegudes per la vigent normativa de règim local - art. 25 LBRL i 66 del text refós de la LLMRLC - i té per finalitat protegir la salubritat pública dins del municipi.

El contracte es regirà de forma prioritària per les prescripcions jurídiques, administratives, econòmiques i tècniques recollides en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars i en el Plec de Prescripcions Tècniques que l'acompanya, tots els quals tenen la consideració de documentació contractual.

Donada la naturalesa del contracte, aquest tindrà la qualificació de contracte administratiu de gestió de serveis públics sota la modalitat de concessió.

3. NECESSITATS ADMINISTRATIVES

Les necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte són les de garantir i assegurar a la població de Cànoves i Samalús la sanitat i salubritat públiques dins del terme municipal.

4. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost màxim de licitació és de dos-cents quinze mil euros anuals (215.000,00 euros/any), Impost sobre el Valor Afegit inclòs.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentada quantitat.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits els següents conceptes:

- a) L'import de les despeses i cànon d'eliminació dels residus.*
- b) L'import dels treballs accessoris o auxiliars.*
- c) Les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball, incloent-hi en particular totes les derivades de l'elaboració i aplicació del Pla de seguretat i salut, i els honoraris corresponents.*
- d) Les despeses corresponents al control de qualitat.*
- e) Les despeses de licitació i formalització del contracte.*
- f) La imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució.*
- g) L'import de les càrregues laborals de tot ordre i de tots els eventuals augments que s'hi produeixin en el decurs del termini d'execució del contracte com a conseqüència de la negociació col·lectiva.*
- h) Els impostos, taxes o despeses de qualsevol ordre corresponents a la sol·licitud i obtenció dels permisos i llicències necessàries per a l'execució del contracte.*

5. CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTARIA

Tractant-se d'un contracte que s'estén a varis exercicis pressupostaris, l'Ajuntament assumeix formalment el compromís i l'obligació de consignar en els pressupostos de cada exercici el crèdit suficient per fer front al cost previst en la seva execució.

Aquest compromís de dotació de crèdit pressupostari es mantindrà en el supòsit de pròrroga del contracte i pels períodes corresponents.

6. DURACIÓ DEL CONTRACTE

La concessió tindrà una durada de quatre (4) anys comptats a partir de la data que es fixi en el document de formalització de contracte. Aquest termini es podrà prorrogar de forma tàcita per períodes anuals fins a un màxim de sis pròrrogues de forma facultativa per l'Ajuntament i obligatòria per l'empresa adjudicatària del servei.

En cas que l'Ajuntament vulgui donar per finalitzat el contracte a la fi del termini inicial del contracte o d'alguna de les seves pròrrogues, llevat de la darrera, ho haurà d'anunciar de forma escrita a l'empresa gestora del servei amb una antelació de dos mesos.

En cas que la duració del contracte fos inferior al període d'amortització, l'Ajuntament o la nova empresa adjudicatària es faran càrrec de les quotes d'amortització de material o vehicles que quedin pendents al finalitzar el contracte.

7. RISC I VENTURA DEL CONTRACTE

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, sense perjudici de la revisió de preus que procedeixi d'acord al previst a la clàusula 28 d'aquest Plec.

8. CAPACITAT PER CONTRACTAR

Estan facultades per subscriure aquest contracte amb l'Ajuntament de Cànoves i Samalús les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix la llei 30/2007, i no estiguin incloses en cap de les prohibicions de contractar que es recullen a la mateixa norma, i acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional que es requereix en aquest Plec. En tot cas, la finalitat o activitat de l'empresari tindrà relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la solvència de la persona jurídica dominant, sempre i quan aquesta acrediti que té efectivament a la seva disposició els mitjans de dites societats necessaris per l'execució del contracte.

Les empreses comunitàries tindran capacitat per contractar amb el sector públic, en tot cas, les empreses no espanyoles d'Estat membre de la Unió Europea que, amb arranament a la legislació de l'estat en què estan establertes, es trobin habilitades per realitzar la prestació de què es tracti. Quan la legislació de l'Estat en què es trobin establertes aquestes empreses exigeixin una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei de què es tracti, hauran d'acreditar que compelen aquest requisit, tot això segons estableix l'article 47 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

Així mateix, hauran d'acreditar la solvència econòmica, financera, tècnica i professional d'acord amb la llei 30/2007, en la forma prevista en aquest Plec.

Les restants empreses estrangeres hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant informe de la Missió Diplomàtica Permanent o de l'Oficina Consular d'Espanya del lloc on radiqui el domicili de l'empresa, en el qual és farà constar, prèvia acreditació per part de l'empresa, que figuren inscrites en el seu Registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte, d'acord amb l'art. 10 del RLLCAP i, a més, hauran de complir els requisits establerts en l'art. 23 del TRLLCAP.

L'Ajuntament pot contractar amb Unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la formalització d'aquestes en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. La duració de les unions temporals d'empresaris serà coincident amb la del contracte fins a la seva extinció.

9. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

La forma d'adjudicació del contracte serà la de concurs obert. Els criteris que han de servir de base per a l'adjudicació seran els previstos a l'article 134 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre.

L'òrgan contractant es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a la proposició més avantatjosa, sense apreciar únicament el valor econòmic, o de declarar desert el concurs.

10. PUBLICITAT DEL PLEC

De conformitat amb el que estableix l'article 277.1 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aquest Plec de clàusules administratives particulars, un cop sigui aprovat per l'òrgan competent, s'exposarà al públic durant 10 dies mitjançant anunci en el BOPB i DOGC, als efectes que pels interessats s'hi puguin presentar reclamacions, les quals s'hauran de resoldre per l'òrgan de contractació. Simultàniament al tràmit d'informació pública del Plec de clàusules, s'anunciarà la licitació, la qual s'ajornarà en el supòsit que es formulin reclamacions contra aquell, fins que l'òrgan de contractació es pronunciï sobre les reclamacions plantejades.

11. DESPESES EXIGIBLES AL CONTRACTISTA

L'adjudicatari està obligat a satisfer totes les despeses de publicitat de la licitació i de l'adjudicació del contracte derivades d'aquest procediment, i qualsevol altres que resultin d'aplicació segons les disposicions vigents, fins a un màxim de 2.000 €.

L'import d'aquestes despeses es satisfarà per compensació mitjançant la seva deducció de la facturació mensual del contracte i fins a completar l'import total meritat, amb el límit indicat, una vegada sigui oficialment conegut el cost dels anuncis.

12. CRITERIS DE SELECCIÓ I ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA

Els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica pels mitjans següents:

A. Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica, financera i tècnica s'haurà d'acreditar a través dels documents que determini l'òrgan de contractació, d'entre els previstos als articles 64 a 68 de la Llei 30/2007, entre els que s'indiquen a continuació:

- a. Declaracions apropiades d'entitats financeres, o en el seu cas, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització de riscos professionals.*
- b. Els comptes anuals presentats al Registre Mercantil o al Registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes a registres oficials podrà aportar, com mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.*
- c. Declaració sobre el volum global de negocis i, en el seu cas, sobre el volum de negocis a l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres darrers exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura de què es disposi de les referències de l'esmentat volum de negocis.*

Si per una raó justificada, l'empresari no està en condicions de presentar les referències sol·licitades, se li autoritzarà a acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que es consideri apropiat per l'òrgan de contractació.

B. Solvència tècnica i professional

- d. Relació dels contractes d'igual característiques al present realitzats en el curs dels darrers cinc anys, avalada per certificats de bona execució, que acreditaran l'import del contracte i les dates de realització.*

e. Declaració indicant els tècnics o les unitats tècniques, estiguin o no integrades a l'empresa, dels quals en disposi per l'execució del contracte, especialment els responsables del control de qualitat, acompanyada de la documentació acreditativa corresponent.

f. En els casos adequats, indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari podrà aplicar en executar el contracte.

g. Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els darrers tres anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.

h. Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del qual es disposarà per a la execució del contracte, a la qual acompanyarà la documentació acreditativa pertinent.

En el supòsit dels tècnics o de les unitats tècniques no integrades a l'empresa, caldrà acompanyar còpia autenticada del document que acrediti el seu compromís amb l'empresa licitadora.

Criteris de selecció:

- Haver executat, almenys, dos contractes de prestació del servei de gestió de residus similars als de l'objecte de la present licitació, amb entitats locals

- Una declaració signada dels locals, instal·lacions, vehicles i altres mitjans tècnics de què disposi l'empresari per a l'execució del contracte.

A l'acreditació de la solvència pels indicats mitjans caldrà afegir l'aportació de la certificació de la classificació empresarial com a empresa de serveis en els següents grups i subgrups:

CLASSIFICACIÓ SEGONS RD 1098/2001	CORRESPONDÈNCIA O.M.24-11-1982	CLASSIFICACIÓ
- Grup R, subgrup 5, categoria D	- Grup III, subgrup 9	
- Grup U, subgrup 1, categoria D	- Grup III, subgrup 6	

Totes aquestes declaracions i relacions hauran d'estar signades per l'empresari o representant.

13. GARANTIA PROVISIONAL

Serà requisit necessari per acudir a aquest procediment la constitució prèvia, a disposició de l'òrgan de contractació, d'una garantia provisional per import equivalent al 2% del pressupost del contracte (4.100,00 euros).

Aquesta garantia es podrà constituir:

- En metàl·lic o en valors públics o privats, amb subjecció, en el cas de valors, a les condicions establertes en l'art. 55 del RLLCAP.

El metàl·lic, els valors o els certificats corresponents, s'hauran de dipositar a la Tresoreria municipal de l'Ajuntament de Cànoves i Samalús.

- Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació i sense dipositar-lo a la Tresoreria municipal, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricta compliment del que disposen els arts. 56 i 58 del RGLLCAP.

- Per contracte d'assegurança de caució celebrat en la forma i condicions que s'estableixen en els arts. 57 i 58 del RGLLCAP, subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució, havent-se de lliurar el certificat del contracte davant l'òrgan de contractació, però no en la Tresoreria municipal.

La garantia provisional es retornarà als licitadors no adjudicataris després d'adoptar-se l'acord d'adjudicació.

14. PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

Les proposicions o ofertes contactuals, junt amb la documentació requerida, s'han de presentar a la Secretaria de l'Ajuntament de Cànoves i Samalús, de dilluns a divendres de 9 a 14 hores, dins del termini de tretze dies hàbils següents a la publicació de l'anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona o en el diari Oficial de la Generalitat. Si el darrer dia fos dissabte o festiu, el termini de presentació es prorrogarà fins al proper dia hàbil.

Les proposicions també es poden enviar per correu, en aquest cas l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama el mateix dia que es faci l'enviament.

No obstant, transcorreguts deu dies següents a l'acabament del termini de presentació de proposicions, si no s'ha rebut la documentació tramesa per correu, aquesta no serà admesa en cap cas.

La presentació de proposicions presumeix l'acceptació incondicional per part de l'empresari de la totalitat del contingut dels Plecs de clàusules tècniques i administratives, sense cap excepció, i la declaració responsable de què reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració.

15. FORMA I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

Les proposicions es presentaran en tres sobres o paquets tancats. En cadascun dels sobres es farà constar el seu respectiu contingut i el nom del licitador o persona que el representi, havent d'anar signats per ells, i el següent títol: "Proposició per a prendre part en el concurs per a contractar, en règim de concessió administrativa, el servei públic de recollida i gestió dels residus municipals de Cànoves i Samalús".

Els subtítols seran els següents:

- Sobre 1: Documentació administrativa.
- Sobre 2: Documentació tècnica.
- Sobre 3: Proposta econòmica.

Els licitadors han d'indicar a l'exterior del sobre de la documentació administrativa el número de fax o adreça electrònica, a les quals l'Ajuntament pugui enviar

notificacions urgents sobre actes de tràmit, com son el canvi de dia o hora de l'obertura de les pliques o l'esmena de defectes.

Sobre 1: Documentació administrativa

Contindrà tots els documents acreditatius de la personalitat, capacitat i solvència de l'empresari licitador, essent el seu contingut el següent:

- 1) Document Nacional d'Identitat del licitador quan es tracti de persones físiques o empresaris individuals.*
- 2) Escriptura de constitució o modificació de la societat, si s'escau, inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, al Registre Oficial corresponent.*

Les empreses no espanyoles que pertanyin a Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (en endavant RGLCAP), aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre. A més a més, quan la legislació de l'Estat en què es trobin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per a poder prestar-hi el servei de què es tracti, hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que s'estableix a l'article 44 de la LCSP.

- 3) Poder suficient quan s'actui en representació i fotocòpia compulsada del DNI de la persona o persones apoderades, o document que el substitueixi en el seu cas.*
- 4) En cas de concòrrer varies empreses, constituint una unió temporal, cadascuna d'elles haurà d'acreditar llur personalitat i capacitat, indicant noms i circumstàncies dels empresaris que subscriuen les proposicions, la participació de cadascuna d'elles, designat la persona o Entitat que durant la vigència del contracte ha d'ostentar la representació de la unió davant l'Administració.*
- 5) Els documents acreditatius de solvència econòmica, financera, tècnica i professional que s'estableixen en aquest Plec.*
- 6) Declaració responsable efectuada per l'apoderat de l'empresa manifestant que aquesta no es troba incursa en cap de les prohibicions per contractar assenyalades a la Llei 30/2007, de 30 d'octubre. així com d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries, (amb l'AEAT i l'Ajuntament de Cànoves i Samalús) i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.*
- 7) En el cas que diversos licitadors presentin l'oferta conjunta de licitació, cadascun presentarà justificació de la seva personalitat, capacitat i representació en la forma assenyalada en els punts anteriors. Tanmateix, per tal que tingui eficàcia la Unió d'empresaris davant l'Ajuntament, serà necessari que presentin un document privat en el qual s'indiquin els noms i circumstàncies d'aquells que la constitueixen, les respectives participacions i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en Unió Temporal en el cas de resultar adjudicatari.*
- 8) Resguard acreditatiu d'haver constituït, a disposició de la corporació, de manera reglamentària, la garantia provisional assenyalada.*

Les empreses licitadores podran aportar el Certificat d'inscripció en el Registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya emès per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, juntament amb una declaració responsable de la vigència de les dades que inclou. La presentació d'aquest certificat exigeix a l'empresa del lliurament material de la documentació que acredita la personalitat jurídica, la capacitat d'obrar per licitar i firmar contractes i la representació.

De tota la documentació assenyalada, s'haurà de presentar l'original o còpia compulsada per notari o fedetari públic.

Sobre 2: Documentació tècnica

Ha d'incloure els documents tècnics i referències que acreditin el compliment dels criteris no econòmics en els Plecs, per a l'adjudicació del concurs. Contindrà, com a mínim, els següents documents:

- 1) Les titulacions acadèmiques i professionals i experiències dels empresaris i del personal de direcció de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.*
- 2) Relació dels principals serveis o treballs realitzats en la recollida, transport i gestió de residus municipals en els darrers cinc anys, especialment a la comarca del Vallès Oriental i comarques que l'envolten.*
- 3) Descripcions de l'equip tècnic i unitats tècniques participants en el contracte.*
- 4) Declaració del material, mitjans i equip tècnic de què disposi l'empresari per a la realització del contracte.*
- 5) Declaració sobre els compromisos de destinació final dels residus, indicant el programa d'eliminació, tractament i valorització dels residus en els llocs concrets on seran transportats durant la vigència del contracte.*
- 6) Projecte tècnic detallat, seguint les directrius del Plec de prescripcions tècniques i amb els continguts i estructuració que es detallen en aquest plec. Haurà de recollir detalladament els mitjans, pla d'actuació i detall dels diferents serveis.*
- 7) Millores que s'ofereixin, referides a aspectes mediambientals, capacitat de reacció i proximitat.*

Sobre 3: Proposta econòmica

L'oferta del licitador s'haurà d'ajustar al model establert en l'annex 1 d'aquest Plec i concretarà el preu anual del contracte.

S'inclourà com a document separat, però formant part de la proposta econòmica, un estudi econòmic que justifiqui el preu ofertat, detallant els costos anuals descompostos en qualsevol element de cost, incloent els costos d'amortització. Per a cada un d'aquests elements de cost, s'indicarà les subpartides que els integren, indicant el cost unitari de prestació de servei i es fixarà el benefici del concessionari (màxim el 7%).

En les ofertes econòmiques es detallarà a part els tipus corresponents d'IVA. En tot cas, s'hauran d'especificar els preus unitaris per cada servei que permetin, en el seu cas, la facturació detallada de cadascun d'ells.

16. MESA DE CONTRACTACIÓ

La mesa de contractació estarà composta per:

- o *President: l'Alcalde o regidor en qui delegui*
- o *Vocals: regidor de Medi Ambient o en qui delegui, el secretari-interventor o en qui delegui*
- o *Secretari: un funcionari de la corporació*

17. OBERTURA DEL SOBRE NÚMERO 1

La Mesa de contractació, presidida per l'Alcalde o regidor en qui delegui i els vocals que reglamentàriament correspongui, es reunirà en la data que oportunament s'assenyalarà a efectes de qualificar els documents presentats en temps i forma.

A l'efecte de l'expressada qualificació, el President ordenarà l'obertura del sobre número 1 i el Secretari certificarà la relació de documents presentats que hi figurin.

Si la Mesa observa defectes o omissions subsanables en la documentació presentada, ho comunicarà verbalment als interessats i concedirà un termini no superior a tres dies hàbils perquè els licitadors els corregeixin o els subsanin davant la pròpia Mesa de contractació.

La Mesa de contractació, una vegada classificada la documentació a que es refereix l'article 79.2 del TRLCAP i subsanats, si escau, els defectes o omissions de la documentació presentada, procedirà a determinar les empreses que s'ajusten als criteris de la selecció de les mateixes fixades en aquest Plec amb pronunciament exprès sobre els admesos a la licitació, els rebutjats i sobre les causes del seu rebuig.

18. OBERTURA DELS SOBRES NÚMERO 2 I 3

Tindrà lloc a la Casa de la Vila a les dotze hores del dia següent hàbil en que finalitzi el termini de presentació de proposicions.

En el cas que, dins el termini de representació de proposicions s'hagi anunciat la presentació de propocions per correu i aquestes tinguin entrada a l'Ajuntament dins els deu dies següent a l'acabament del termini, es comunicarà als licitadors la data de l'acte d'obertura de pliques.

La Mesa donarà compte de les ofertes que han estat admeses i les que han estat rebutjades quedaran excloses del procediment d'adjudicació i els sobres que les continguin no podran ser oberts.

Abans de l'obertura dels sobres s'invitarà als licitadors interessats per a que manifestin els dubtes que se'ls plantegin o per a que demanin les explicacions que considerin necessàries, la Mesa procedirà a aclarir i contestar els dubtes formulats, però sense que en aquest moment es pugui fer càrrec de documents que no haguessin estat entregats durant el termini d'admissió d'ofertes, o el de correcció o subsanació de defectes o omissions.

A continuació el President de la Mesa procedirà a l'obertura dels sobres 2 i 3 i si alguna proposició no fos concordant amb la documentació examinada i admesa, excedeixi del pressupost base de licitació, variés substancialment el model establert o comportés error manifest en l'import de la proposició, o existís reconeixament per part del licitador

de què conté error o inconsistència que la facin inviable, serà rebutjada per la Mesa en resolució motivada.

19. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris objectius que serviran de base per a l'adjudicació del concurs seran els següents:

- *Oferta econòmica. Fins a 30 punts*
 - *Els punts s'otorgaran a les ofertes en atenció del preu proposat, la concreció dels costos unitaris, major coherència global de l'oferta econòmica, de les despeses generals i dels costos d'amortització i menor benefici del concessionari i menor import de les despeses d'eliminació.*

- *Oferta tècnica. Fins a 50 punts.*
 - *S'assignaran en funció de la valoració de l'organització i logística del servei de recollida, transport i pla de tractament i eliminació de totes les fraccions dels residus. Es tindran en compte els criteris d'idoneïtat del servei que s'ofereix i la claretat dels objectius de qualitat i de freqüències en la prestació; la dimensió correcta del servei en relació als mitjans humans i de materials; de millora de qualitat pels usuaris, la qualitat dels materials, etc.*

- *Altres millores del contracte. Fins a 20 punts.*
 - *Es valorarà un descompte sobre el preu públic d'eliminació del Consorci d'entrada a l'abocador, obtenint així menors despeses d'eliminació.*
 - *Es valorarà la capacitat de reacció en cas d'imprevistos i emergències.*
 - *Es valoraran les propostes enfocades a la minimització d'impacte en el medi ambient, introduïdes per la tecnologia aportada o per l'organització proposada del servei.*

La puntuació final de cada empresari licitador serà la suma de les parcials obtingudes en els criteris establerts. Es proposarà l'adjudicació del contracte a aquell empresari que obtingui major puntuació.

20. PROPOSICIONS TEMERÀRIES O DESPROPORCIONADES

En l'adjudicació, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser temerària o desproporcionada, es consideraran globalment els criteris tècnics i econòmics de les ofertes presentades d'aquelles propostes la baixa de les quals estigui 5 punts percentuals per sota de la baixa promitjada de totes les ofertes.

21. ADJUDICACIÓ DELS CONTRACTES

La Mesa de contractació, després de sol·licitar, si escau, els informes que consideri oportuns, elevarà a l'organ de contractació la proposta d'adjudicació, acompanyada de les actes de les seves reunions i de la documentació generada en

els seves actuacions i en els informes emesos, en tot cas inclourà la ponderació dels criteris indicats en aquest Plec.

L'òrgan de contractació, previ els informes tècnics corresponents, adjudicarà el contracte en el termini màxim de tres mesos següents a l'acte d'obertura de les proposicions segons l'aplicació dels criteris establerts o bé declarar desert el concurs motivant la decisió.

De no dictar-se l'acord d'adjudicació dins el termini establert, els empresaris admesos a concurs tindran dret a retirar la seva proposició i a que se'ls retorni o cancel·li la garantia provisional.

L'adjudicació serà notificada a tots els licitadors, amb exprés requeriment a l'adjudicatari perquè acrediti, amb caràcter previ a la signatura del contracte, els següents extrems:

1. La titularitat de la corresponent autorització atorgada per l'Administració de Transports de la Generalitat de Catalunya per a la realització de serveis de transport de residus sòlids urbans.

2. Estar en possessió de la corresponent targeta ITV en vigor, acreditativa de que els vehicles amb els quals ha de realitzar-se el transport de residus sòlids urbans compleixen amb el que disposa el RD 443/2001, de 27 d'abril, en matèria d'inspecció tècnica.

3. Haver subscrit el contracte d'assegurança a que es refereix l'obligació 10^a de la clàusula 26 d'aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Tanmateix, se'l requerirà per tal que dipositi la garantia definitiva en el termini fixat en aquest Plec.

L'adjudicació es publicarà al BOP i al DOGC.

22. GARANTIA DEFINITIVA

La garantia definitiva es podrà constituir mitjançant qualsevol de les modalitats establertes en la clàusula 13^a per a la constitució de la garantia provisional.

La garantia definitiva, en qualsevol dels supòsits de constitució admesos per la normativa, s'haurà de dipositar, en el termini de 15 dies naturals des de la rebuda de la notificació d'adjudicació, a la Tresoreria municipal, per un import equivalent al 5% de l'import d'adjudicació exclòs l'IVA.

En cas d'incompliment d'aquest requisit per causes imputables a l'adjudicatari, l'Ajuntament podrà acordar la resolució del contracte (art. 54.3 TRLLCAP).

23. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfecciona mitjançant l'adjudicació realitzada per l'òrgan de contractació i la seva formalització es realitzarà d'acord amb el que estableix l'la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, prèvia justificació per l'adjudicatari d'haver constituït la garantia definitiva.

El contracte s'ajustarà al contingut d'aquest Plec, i es formalitzarà sempre en document administratiu, llevat que l'adjudicatari sol·liciti la seva formalització en escriptura pública, cas en el qual s'haurà de fer càrrec de les despeses que això comporti. En aquest cas el contractista, en el termini de quinze dies comptats des de la data del seu atorgament, lliurarà a l'organisme responsable de la tramitació del contracte, una còpia autèntica de l'esmentat document.

La garantia provisional corresponent a l'adjudicatari, li serà retornada una vegada constituïda la definitiva i formalitzat el contracte.

24. JURISDICCIO COMPETENT

Les controvèrsies que sorgeixin entre les parts sobre la interpretació, compliment, modificació, resolució i efectes del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i contra aquests es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els òrgans i Tribunals d'aquest ordre jurisdiccional, conforme al que preveu l'article 2.b) de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que els interessats puguin interposar el recurs potestatiu de reposició previst en els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

25. PERSONAL

El contractista ha d'aportar tot el personal necessari i suficient per a la correcta prestació del servei, d'acord amb les condicions establertes en l'article corresponent del Plec de clàusules tècniques i amb plena responsabilitat per oferir una execució a plena satisfacció de la Corporació.

El nou adjudicatari es subrogarà obligatoriament a la totalitat de les relacions laborals vigents, en suspensió o no, amb els treballadors adscrits directament a l'actual contracta de recollida de residus de Cànoves i Samalús, i amb les condicions establertes per la legislació laboral existent.

A l'annex corresponent del plec de clàusules tècniques es relacionen les dades de l'actual plantilla motiu de subrogació.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà, a tots els efectes, únicament del contractista adjudicatari, sense que entre aquest o aquell i l'Ajuntament existeix cap vincle de dependència funcional ni laboral. A tal efecte, prèviament a l'inici de l'execució del contracte, l'adjudicatari es veurà obligat a especificar les persones concretes que executaran les prestacions a la vegada que haurà d'acreditar la seva afiliació i situació a la Seguretat Social.

El nombre de treballadors de cada categoria, inclòs a l'oferta de l'adjudicatari constituirà la plantilla del servei. Durant la vigència del contracte.

26. INSTRUCCIONS I SUPERVISIÓ EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'executarà a risc i ventura del contractista i amb estricta subjecció a allò establert en els Plecs i clàusules administratives i de prescripcions particulars i en el contracte, així com a les instruccions que dicti l'Administració.

L'òrgan de contractació podrà designar un director facultatiu que supervisarà l'execució del contracte i que cursarà al contractista les ordres i instruccions que dicti l'òrgan de contractació.

L'administració, a través de la direcció facultativa o directament, podrà inspeccionar el servei, instal·lacions, locals i documentació i comptabilitat de l'empresa relacionades amb el contracte. Durant la gestió del servei, el concessionari vindrà obligat a facilitar a l'Administració totes les dades que es sol·licitin sobre la gestió del servei públic.

A través de la direcció facultativa o qui designi l'òrgan de contractació, l'Administració mantindrà reunions periòdiques amb l'empresa, per tal de conèixer les possibles incidències i l'evolució de l'execució del contracte. Aquestes reunions tindran un freqüència mensual, tot i que a l'inici del contracte o quan es cregui convenient la freqüència pot ser inferior.

27. PAGAMENT AL CONCESSIONARI

La retribució del concessionari es realitzarà mitjançant factures mensuals, a mesos vençuts. Les factures es presentaran amb una periodicitat mensual, recollirà els serveis prestats i la proposta de pagament de la dotzena part del preu del contracte.

Per altre banda, el concessionari mensualment presentarà en una altra factura diferenciada les despeses d'eliminació de residus, detallant la quantitat de les tones i el preu unitari per tona, i el cànon de residus.

Les factures es comprovaran i s'informaran pel responsable que determini l'Ajuntament qui, després de signar l'informe corresponent, les traslladarà als serveis econòmics de l'Ajuntament per tal d'iniciar el tràmit de pagament. Si s'ha de fer alguna esmena, el responsable de l'Ajuntament ho comunicarà a l'empresa en el termini màxim de 15 dies des de la data de recepció de la factura.

28. REVISIÓ DE PREUS

Els preus oferts es referiran a l'any que figura a la data de concessió. Per tal d'adequar el preu de la concessió a la variació anual dels preus es podran considerar les següents variables:

- P = Preu a aplicar*
- PO = Preu de la data de concessió o d l'última revisió de preus*
- %S = Augment pactat en el conveni del sector i publicat al Diari Oficial de la Generalitat (un tant per cost).*
- C = Preu del gas-oil d'automoció en la data de revisió.*
- Co = Preu del gas-oil d'automoció en la data d'adjudicació.*
- IPC = Índex de preus al consum en el moment de la revisió.*
- IPCo = Índex de preus al consum de la data d'adjudicació o bé de l'última revisió.*

29. DRETS I DEURES DE L'AJUNTAMENT

D'acord amb la normativa general de contractació administrativa i l'article 248 del ROAS, l'Ajuntament té les potestats següents:

- a) Ordenar discrecionalment les modificacions que l'interès públic exigeix i, entre d'altres, la variació de la qualitat, la quantitat, el temps o el lloc de la prestació del servei.*
- b) Fiscalitzar i controlar la gestió del concessionari. A aquest efecte, pot inspeccionar la prestació del servei, vehicles i bens afectes, així com la documentació relacionada amb l'objecte de la concessió, i dictar les ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent.*
- c) Assumir temporalment la gestió directa del servei en els casos en què no el presti o no el pugui prestar el concessionari per circumstàncies que li siguin o no imputables.*
- d) Imposar al concessionari les sancions pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del servei.*
- e) Rescatar la concessió.*
- f) Suprimir el servei.*
- g) Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes en l'ordenament.*
- h) Les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre dubtes que ofereix el seu compliment, modificar per interès públic, acordar la resolució i els seus efectes, sense perjudici de l'obligada audiència de l'adjudicatari.*

D'acord amb l'article 249 del ROAS, l'Ajuntament ha de :

- a) Atorgar al concessionari la protecció adequada per tal que pugui prestar el servei degudament.*
- b) Mantenir l'equilibri financer de la concessió. A aquest efecte, ha de compensar econòmicament el concessionari, per raó de les modificacions que li ordeni introduir al servei que incrementin les despeses o disminuïxin la retribució, i en els casos en què, per causes alienes a les parts contractants, s'alterin les bases econòmiques de la concessió contemplades en el moment del seu otorgament.*
- c) Indemnitzar el concessionari pels danys i perjudicis que li ocasioni l'assumpció directa de la gestió del servei quan es produïxi per motius d'interès públic que determinen el rescate de la concessió, independentment de la culpa del concessionari, o en cas de supressió del servei.*

30. DRETS I DEURES DEL CONCESSIONARI

La concessió ha d'atorgar al concessionari les facultats necessàries per prestar el servei. Són drets del concessionari:

- a) Rebre la prestació econòmica que correspongui per la prestació del servei.*
- b) Obtenir una prestació econòmica per tal que es mantingui l'equilibri econòmic de la concessió, en els casos en què es produïxi qualsevol de les circumstàncies a què fan referència els apartats b) i c) de la clàusula 24 d'aquest Plec.*
- c) Utilitzar els béns de domini públic necessaris pel al servei.*
- d) Revisar els preus del servei.*
- e) Aquells establerts en general a l'article 250 del Decret 179/1995 del ROAS.*

Les obligacions bàsiques del concessionari seran les següents:

- a) *Prestar els serveis públics objecte del contracte, posant a tal efecte llur organització empresarial que permeti l'inici de la prestació del servei dins el termini establert.*
- b) *Prestar el servei per si mateix i amb continuïtat durant el termini de duració de la concessió, essent a càrrec del concessionari les despeses d'inversió i de gestió que originin el funcionament del mateix. En cas d'extinció del contracte, el contractista ha de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la gestió.*
- c) *Gestionar i conservar els recursos materials necessaris previstos en els Plecs i la proposta adjudicatària; suministrar i conservar els vehicles i materials necessaris; i mantenir-los en perfecte estat de funcionament, neteja i higiene fins que, per l'extinció de la concessió, hagin de lliurar-se a l'Ajuntament de Cànoves i Samalús.*
- d) *Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei, llevant que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per la Corporació amb caràcter inel·ludible.*
- e) *El concessionari subscriurà una pòlissa d'assegurança pels danys que es causin a tercers en la prestació del servei, pels danys que durant el termini concessional puguin patir els equips i béns afectes al servei; danys ambientals i danys personals a les persones treballadores i persones usuàries del servei; així com per desperfectes, incendis, robatoris i d'altres, per import mínim de 1.000.000, 00 d'euros.*
- f) *No alienar, ni gravar sense autorització béns que hagin de revertir a l'Ajuntament.*
- g) *Admetre a l'ús del servei a tota persona que compleixi els requisits reglamentaris.*
- h) *Observar amb caràcter general les obligacions establertes als articles 235 i 250 del ROAS i a la legislació aplicable.*
- i) *Desenvolupar una gestió tècnica i econòmica que garanteixi el compliment de les condicions tècniques, econòmiques i administratives en els Plecs que regeixen el contracte.*
- j) *Gestionar amb cura els residus conforme la legislació aplicable.*
- k) *L'estricta compliment de la legislació vigent en matèria fiscal, laboral, de seguretat i higiene en el treball i de prevenció de riscos laborals pel que fa a la prestació del servei.*
- l) *Facilitar la informació i documentació a l'Ajuntament de Cànoves i Samalús que permeti la fiscalització, seguiment i control de la prestació del servei.*
- m) *Garantir, en cas de vaga, els serveis mínims que prèviament s'hagin determinat.*

31. INFRACCIONS I SANCIONS

L'incompliment de obligacions derivades de la prestació d'aquest servei es classifiquen de la manera següent:

- *Infraccions lleus:*

S'entén com infraccons lleus, aquelles anomalies que impliquin negligència o distracció en l'execució dels treballs i serveis contractats, que no suposin una alteració apreciable en el desenvolupament normal i en el funcionament de la concessió. Es citen a continuació:

- *Interrupció breu en el servei, no qualificada com a greu ni molt greu sense cap motiu justificat.*
- *Retard en els horaris i impeció dels treballs, de forma puntual.*
- *L'omissió del deure de comunicar situacions contràries a la bona gestió del servei i al bon estat dels contenidors de residus.*

- *Fes cas omís de les indicacions i requeriments efectuats per l'Ajuntament.*
- *Actitud descortès dels empleats i responsables del servei vers els empleats i responsables municipals o vers la població en general.*
- *La manca d'uniformes reglamentaris o un estat dels mateixos indecorós.*
- *El mal estat de conservació i la falta de manteniment dels contenidors, vehicles i maquinària del servei.*
- *Deixar de recollir contenidors encara que no estiguin a volum complert.*
- *No recollir la brossa dipositada fora dels contenidors o la que es pugui desprendre en les operacions de buidatge.*
- *No efectuar el rentat dels contenidors amb la periodicitat acordada o efectuar-se de forma deficient.*
- *Vessar líquids i altres substàncies durant la recollida i el transport dels residus.*
- *No repara o substituir els contenidors danyats total o parcialment (rodes, tapes, gomes estanques, etc) en el termini màxim de set dies des del requeriment per part de l'Ajuntament.*
- *Modificar sense consentiment del municipi la disposició dels contenidors de recollida.*
- *No indemnitzar en el termini màxim d'un mes a partir de la seva comunicació els danys ocasionats com a conseqüència del servei.*
- *No presentar els resums mensuals de treball, dintre el termini de 30 dies posteriors al final del mes en qüestió.*
- *En general, totes aquelles altres no previstes com a greus ni molt greus que puguin infringir les condicions establertes al present contracte i Plecs, i que l'Ajuntament consideri de caràcter lleu.*

- *Infraccions greus:*

S'entén com infraccions greus, aquelles anomalies que impliquin negligència o distracció en l'execució dels treballs i serveis contractats, que afectin desfavorablement el desenvolupament normal i en el funcionament de la concessió. Amb caràcter general, es consideren infraccions greus:

- *Les que assenyala l'article 257.2 del ROAS.*
- *Qualsevol paralització del servei, no qualificada com a mot greu, que no sigui conseqüència de causes de força major.*
- *Deixar de prestar durant un dia, el servei en un sector o itinerari.*
- *La desobediència de les disposicions sobre la conservació i l'ús dels vehicles, mitjans i materials, quan això posi en perill la prestació de serveis, la seguretat dels usuaris o el medi ambient.*
- *L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el personal adscrit als serveis.*
- *La manca de manteniment de seguretat, tècnics o d'higiene, de vehicles i altres mitjans.*
- *La utilització d'un material de qualitat o quantitat inferior al mínim exigible per a cada tasca.*
- *Portar o facilitar l'entrada fins a l'abocador i planta de compostatge, diferents als admesos en aquest tipus d'instal·lacions.*
- *Abocar deixalles en llocs no autoritzats.*
- *No respectar les normes de circulació i el sentit dels carrers.*
- *Cometre quatre infraccions lleus a l'any.*
- *Totes les infraccions o irregularitats inadmissibles en la prestació dels serveis d'acord amb les condicions fixades en els Plecs de clàusules administratives i tècniques.*

- *Infraccions molt greus:*

S'entén com infraccions molt greus, aquelles anomalies que impliquin negligència o distracció en l'execució dels treballs i serveis contractats, i que suposin una alteració apreciable en el desenvolupament normal i en el funcionament de la concessió. Amb caràcter general, es consideren infraccions molt greus:

- *No iniciar la prestació del servei dins el termini previst.*
 - *Paralitzacions i interrupcions en la prestació dels serveis.*
 - *No prestar el servei, el concessionari, per ell mateix. S'inclouen dins d'aquest mateix supòsit:*
 - *La cessió, subcontractació o subarrendament, total o parcial, de la concessió, sense autorització del l'Ajuntament.*
 - *La transmissió d'accions o participacions de la societat mercantil, si escau, en els termes regulats a l'article 24.1 j) del ROAS.*
 - *Efectuar el servei de forma perillosa per al personal adscrit a la contracta o per als ciutadans i els bens en general.*
 - *La no utilització dels mitjans materials o humans concertats, quan això suposi un frau en la prestació dels serveis.*
 - *Percebre qualsevol quantitat, cànon o remuneració dels usuaris del servei.*
 - *No disposar de l'assegurança obligatoria per als vehicles, ni la pòlissa de responsabilitat civil pels danys que es puguin causar en la prestació del servei.*
 - *Cometre quatre infraccions greus a l'any.*
- *Quantia de les sancions*
 - *Infraccions lleus: multa de 0,1% del preu anual del contracte.*
 - *Infraccions greus: multa fins al 0,5% del preu anual del contracte.*
 - *Infraccions molt greus: multa fins al 5% del preu del contracte o resolució del contracte.*

L'import de les sancions imposades mai no podrà ser inferior al cost del servei deixat de prestar o a la quantia del benefici il·lícit estimat.

En el cas de les infraccions greus i molt greus, si la pertorbació del servei posa en perill la gestió adequada o lesiona els interessos dels usuaris, l'Ajuntament podrà acordar la intervenció i, quan sigui procedent legalment, la resolució del contracte.

L'import de les sancions imposades es deduiran del pagament de les factures mensuals.

32. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

L'Ajuntament, en l'exercici de les potestats previstes en aquest Plec de Clàusules només podrà introduir modificacions per raó d'interès públic, sempre que siguin per necessitats noves o causes imprevisibles i prèvia justificació a l'expedient.

Quan les modificacions afectin al règim financer del contracte, l'Administració haurà de compensar al contractista de manera que es mantingui l'equilibri en els supòsits econòmics que van ser considerats com bàsics en l'adjudicació del contracte.

Quan en el transcurs de l'execució del contracte fos necessari modificar la prestació del servei o intruir nous mitjans humans, materials o equips que no figurin en el pressupost inicial del contracte, el concessionari elaborarà proposta de nous preus basant-se en una descomposició similar de preus unitaris a la que va aportar

inicialment en la memòria econòmica, a efectes d'homogeneïtzació en llur estudi i consideració.

L'òrgan de contractació instruirà expedient de preus contradictoris en el qual s'analitzarà l'oferta, adoptant-se l'acord que procedeixi quedant els nous costos incorporats a tots els efectes en el quadre de preus de l'oferta original que va servir de base del contracte i de referència per al càlcul del preu de la concessió.

En les alteracions de costos amb preus unitaris ja especificats en el pressupost de contracte, aquests s'incorporaran, actualitzats amb l'IPC acumulat des de l'inici de la concessió, a tots els efectes en el quadre de preus de l'oferta original.

En el cas que els acords que dicti l'Administració respecte al desenvolupament del servei no tinguin transcendència econòmica, el contractista no tindrà dret a indemnització per raó de les mateixes.

33. CAUSES D'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

El servei objecte d'aquest contracte s'extingirà per alguna de les causes següents:

- Un cop transcorregut el període de temps establert
- Per la supressió dels serveis
- Per les causes de resolució que estableix l'article 206 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre i aquest Plec.
- Per aplicació del règim de sancions previst en la clàusula 26.

Quan el contracte es resolgui per culpa de l'empresa adjudicatària, li serà incautada la garantia i haurà, a més, d'indemnitzar a l'administració dels danys i perjudicis.

Són causes de resolució del contracte:

- La comesa d'una falta qualificada com a mot greu en la clàusula anterior, tenint en compte la possibilitat d'acatament de responsabilitat.
- La cessió o subcontractació a tercers sense el consentiment exprés de l'Ajuntament.
- L'incompliment del contractista de les seves obligacions laborals i amb la Seguretat Social respecte del personal que presta els serveis.
- Les expressades en l'article 206 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre.
- La manca de constitució de la garantia definitiva els 15 dies hàbils següents a la notificació del contracte.

Plec de clàusules tècniques.

1. OBJECTE I ÀMBIT DEL SERVEI

a) OBJECTE DEL PLEC

El present Plec regula la gestió de recollida en règim de concessió, dels residus municipals que el municipi de Cànoves i Samalús està obligat a recollir en virtut de les obligacions i competències que la llei l'hi assigna.

La prestació dels serveis, sense perjudici de les solucions i millores proposades pels licitadors que siguin acceptades per l'òrgan de contractació, es realitzarà amb l'abast

i conforme a les condicions fixades en aquest Plec de clàusules tècniques, en el Plec de clàusules administratives, ordenances municipals sobre la matèria i demés disposicions legals aplicables.

b) ÀMBIT TERRITORIAL DEL SERVEI

La concessió del servei de recollida abasta tot el terme municipal de Cànoves i Samalús, excepte les masies de muntanya.

2. SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS MUNICIPALS

2.1 ÀMBIT FUNCIONAL DEL SERVEI

El servei objecte de la concessió comprèn:

- Recollida i transport de la fracció rebuig dels residus municipals.*
- Recollida i transport a la planta de compostatge de les restes orgàniques i vegetals dels residus municipals.*
- Recollida i transport dels residus municipals voluminosos.*
- Gestió del tractament i eliminació de les fraccions del residus municipals en instal·lacions pròpies o alienes degudament autoritzades.*
- Manteniment i neteja dels contenidors.*

Els residus municipals són els residus generats al domicili particulars, els comerços, les oficines, els serveis, i també els que no tenen la consideració de residus especials i per llur naturalesa o composició es poden assimilar als que es produeixen en els dits llocs o activitats.

Per tant queden exclosos del servei objecte de concessió:

- Els residus industrials, que pel seu volum, pes i/o qualitat no siguin assimilables a residus municipals.*
- Els residus nocius, insalubres o perillosos.*
- Els residus d'escorxadors o similars.*
- Els residus hospitalaris que no siguin assimilables a residus municipals.*

2.2. ASPECTES GENERALS DEL SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS MUNICIPALS

Els treballs consistiran en retirar les diferents fraccions dels residus municipals des de la vorera, àrees d'aportació i contenidors soterrats.

Les diferents fraccions es recolliran dels contenidors que les continguin, dipositant els residus en vehicles recol·lectors-compactadors i tornant els contenidors, tancats, una vegada buits, al lloc d'origen.

El nombre de contenidors que l'Ajuntament considera necessaris per a la realització del servei són:

- Contenedors de rebuig 180 unitats*
- Contenedors orgànica/restes vegetals 60 unitats*

Com annex es presenta un plànol amb l'ubicacions dels contenidors.

L'ajuntament té la potestat d'ampliar, sense cost, el nombre de contenidors fins un màxim del 10% del total, dintre de l'àmbit territorial del servei a l'inici de la contracta.

Durant les operacions de manipulació o trasllat dels contenidors amb residus s'evitaran vessaments, en el cas que així succeís, seran retirats de forma immediata, quedant nets els llocs on s'ha d'efectuar la recollida, disposant per això dels mitjans i eines necessaris.

Els vehicles del servei es situaran en tant que sigui possible de forma que no obstaculitzin el trànsit de la via pública, respectaran l'ordenació Municipal del tràfic de la ciutat, i no podran estar estacionats o aparcats a la via pública.

Els objectes de valor que el contractista trobi entre els residus, hauran de ser lliurats als vigilants municipals o al departament municipals habilitat a tal fi.

En el supòsit d'oferir, l'empresa licitadora, la col·locació de contenidors soterrats, la posada en marxa d'aquests ha de ser durant la vigència del contracte.

La determinació dels recorreguts, horaris i freqüències, i la modificació dels mateixos haurà d'ésser aprovada expressament per l'Ajuntament.

L'Ajuntament es reserva el dret de modificar les freqüències i horaris de prestació dels serveis, la modalitat i els punts de recollida, en funció de les necessitats de la població. S'ha de preveure un reforç per la campanya de Nadal, Festa Major i altres situacions que puguin presentar un alt index de desbordament.

L'empresa adjudicatària tindrà un sol interlocutor amb coneixement del municipi i capacitat per pendre decisions per solventar les incidències sobre el terreny.

El concessionari estarà obligat a disposar de vehicles capaços de recollir adequadament els contenidors expressats. És important que en funció del compliment de l'esperit de la Llei Reguladora dels Residus, s'adaptin les freqüències de recollida al volum real d'utilització de cada tipus de contenidor.

El material producte de la recollida serà transportat única i exclusivament al lloc indicat per l'Ajuntament, essent els llocs de destí els que a continuació s'especifiquen, en funció de cada tipus de contenidors i cada material recollit.

- a) Deixalleria*
- b) Planta de compostatge*
- c) Abocador*
- d) Planta de transferència*
- e) Empreses recicladors de materials seleccionats*
- f) Planta de triatge d'envasos lleugers*
- g) Altres plantes específiques*

En tot cas, s'haurà de fer la pesada a l'entrada de qualsevol d'aquestes plantes i deixar constància mitjançant el corresponent albarà degudament segellat i on hi aparegui clarament la data d'entrada i la quantitat de materia descarregada. L'empresa adjudicatària tindrà un arxiu de tos aquests albarans en compliment de l'apartat referent a les dades.

És obligació de l'adjudicatari recollir els residus abandonats al costat o voltants de qualsevol contenidor, dipositant-los amb la resta de materials recollits, si aquests són de la mateixa naturalesa o bé en un contenidor de rebuig si són heterogenis o no corresponent al material recollit de matèria selectiva.

S'haurà de dur a terme l'adequat control i manteniment dels contenidors d'escombraries. En cas d'haver-hi incidències tant en els contenidors com en els materials dipositats dins o fora dels mateixos, l'empresa adjudicatària desplegarà els mitjans necessaris per solventar la incidència amb la màxima brevetat possible.

En tot cas, els recursos del servei s'adaptaran a les necessitats reals del municipi i a la seva demanda.

3. SERVEI DE RECOLLIDA, TRANSPORT I TRACTAMENT DE LA FRACCIÓ REBUIG

3.1 DEFINICIÓ

A efectes del present Plec s'entendrà com a fracció rebuig la fracció residual dels residus municipals un cop efectuades les recollides selectives i que encara pot contenir materials valoritzables.

3.2 MODALITAT DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

La recollida es realitzarà en contenidors normalitzats de PVC amb una capacitat de 1.000 litres. Tots els contenidors seran de nova adquisició.

El nombre de contenidors que l'Ajuntament considera necessaris per a la realització del servei de recollida de fracció rebuig són 180 unitats.

El contractista del servei estarà obligat a recollir tots els contenidors que a tal efecte s'especifiquin, dipositant els residus en el vehicle recol·lector i retornant els contenidors al lloc exacte d'origen.

Els treballs de recollida s'hauran d'efectuar amb el màxim de cura possible, amb l'objectiu de preservar la netedat de voreres, calçades i places, i de conservar el bon estat dels contenidors. En el cas de vessament accidental total o parcial del contingut d'un contenidor, el concessionari haurà de procedir de forma immediata a recollir els residus i a la neteja acurada de qualsevol residu, líquid o sòlid en la via pública.

Serà obligació del concessionari recollir els residus abandonats al costat o voltant de qualsevol contenidor de la fracció rebuig, dipositant-los amb la resta de materials recollits.

Els vehicles del servei es situaran, en la mesura del possible, de forma que no obstaculitzin el trànsit en la via pública, i respectaran l'ordenació municipal de trànsit, sense que puguin ser aparcats a la via pública.

El transport de la fracció rebuig a la planta de tractament es realitzarà el mateix dia de la seva recollida, sense que, per tant, puguin ser dipositats aquests residus en altre lloc, ni emmagatzemar-se en els vehicles d'un dia per l'altre.

3.3. FREQUÈNCIA I HORARIS DE RECOLLIDA

La freqüència de recollida per a la fracció rebuig serà de tres dies per setmana (diumenges i festius no inclosos) al període de maig a octubre, i dos dies per setmana (diumenges i festius no inclosos) al període de novembre a abril. No es pot deixar de prestar el servei de recollida més de dos dies consecutius.

L'horari de recollida de la fracció rebuig serà diürn, és a dir, la prestació del servei no es podrà iniciar abans de les sis hores (6 h).

3.4 PUNT DE DESTÍ DE LA FRACCIÓ REBUIG

El destí de la fracció rebuig dels residus municipals serà una planta de tractament recuperació degudament autoritzada per l'Agència de Residus de Catalunya.

S'establirà com a punt d'abocament dels residus la planta del Consorci de Residus del Vallès Oriental a Granollers. Les empreses licitadores podran proposar el destí dels residus a altres plantes o abocadors degudament autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya, sempre que aquest trasllat suposi una millora econòmica per l'Ajuntament.

Les despeses d'eliminació de la fracció rebuig estan incloses al present Plec.

4. SERVEI DE RECOLLIDA, TRANSPORT I TRACTAMENT DE LA FRACCIÓ ORGÀNICA I RESTES VEGETALS

4.1 DEFINICIÓ

A efectes del present Plec s'entendrà com a fracció orgànica i restes vegetals, la fracció dels residus municipals constituïda per restes de menjar (verdures, fruita, closques, peles, carn, peix, farines ...) i la restes de jardineria i poda susceptibles de degradar-se biològicament.

4.2 MODALITAT DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

La recollida es realitzarà en contenidors normalitzats de PVC amb una capacitat de 240 o 360 litres. En l'actualitat aquest servei està pendent de la seva implantació al municipi de Cànoves i Samalús.

El nombre de contenidors que l'Ajuntament considera necessaris per a la realització del servei de recollida de fracció orgànica i restes vegetals són 60 unitats.

El contractista del servei estarà obligat a recollir tots els contenidors que a tal efecte s'especifiquin, dipositant els residus en el vehicle recol·lector i retornant els contenidors al lloc exacte d'origen.

Els treballs de recollida s'hauran d'efectuar amb el màxim de cura possible, amb l'objectiu de preservar la netedat de voreres, calçades i places, i de conservar el bon estat dels contenidors. En el cas de vessament accidental total o parcial del contingut d'un contenidor, el concessionari haurà de procedir de forma immediata a recollir els residus i a la neteja acurada de qualsevol residu, líquid o sòlid en la via pública.

Es obligació del concessionari recollir els residus abandonats al costat o voltant de qualsevol contenidor de recollida de la fracció orgànica i restes vegetals, dipositant-los amb la resta de materials recollits, si aquests són de la mateixa naturalesa o bé en un contenidor de rebuig, si són heterogenis o no corresponen al material recollit selectivament.

Els vehicles del servei es situaran, en la mesura del possible, de forma que no obstaculitzin el trànsit en la via pública, i respectaran l'ordenació municipal de trànsit, sense que puguin ser aparcats a la via pública.

El transport de la fracció orgànica i restes vegetals a la planta de tractament es realitzarà el mateix dia de la seva recollida, sense que, per tant, puguin ser dipositats aquests residus en altre lloc, ni emmagatzemar-se en els vehicles d'un dia per l'altre.

4.3. FREQUÈNCIA I HORARIS DE RECOLLIDA

La freqüència de recollida per a la fracció orgànica i restes vegetals serà de, com a mínim, dos dies per setmana (diumenges i festius no inclosos). Si coincideixen en dies festius es prestarà el servei al dia següent.

L'horari de recollida de la fracció orgànica i restes vegetals serà diürn, és a dir, la prestació del servei no es podrà iniciar abans de les sis hores (6 h).

4.4 PUNT DE DESTÍ DE LA FRACCIÓ ORGÀNICA I RESTES VEGETALS

El destí de la fracció orgànica i restes vegetals dels residus municipals serà una planta de tractament i recuperació degudament autoritzada per l'Agència de Residus de Catalunya.

Les despeses d'eliminació de la fracció orgànica i restes vegetals estan inclosos al present Plec.

5. SERVEI DE RECOLLIDA, TRANSPORT I TRACTAMENT DELS RESIDUS MUNICIPALS VOLUMINOSOS

5.1 DEFINICIÓ

A efectes del present Plec s'entendrà com a residus voluminosos, residus l'origen domèstic que per la seva grandària (mobles, electrodomèstics, matalassos, etc.) distorsionen la gestió ordinària dels residus municipals.

5.2 MODALITAT DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

La recollida es realitzarà a partir d'una trucada telefònica del ciutadà a l'empresa concessionària. El ciutadà sol·licitant del servei de recollida dipositarà els objectes voluminosos davant el seu domicili.

Els residus voluminosos s'eliminaran de manera respectuosa amb el medi ambient.

5.3. FREQUÈNCIA I HORARIS DE RECOLLIDA

La freqüència de recollida per als residus voluminosos serà mensual. S'establirà un dia fix corresponent, per exemple, a la primera setmana de cada mes.

L'horari de recollida de la fracció voluminosos serà diürn, és a dir, la prestació del servei no es podrà iniciar abans de les sis hores (6 h).

5.4 PUNT DE DESTÍ DELS RESIDUS VOLUMINOSOS

És objecte del concessionari el transport fins a les instal·lacions annexes a la deixalleria comarcal, deixalleria municipal, o altres centres autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya.

Les despeses d'eliminació estan incloses al present plec.

6. MITJANS I ORGANITZACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS

6.1 MITJANS MATERIALS

6.1.1. Material mòbil

Els licitadors hauran de fer constar de forma detallada els vehicles que creguin més convenients per adscriure als diferents serveis, nombre i característiques dels mateixos. Tenint en consideració les previsions de vehicles de reserva per poder fer front a possibles incidències. El material proposat haurà d'estar ben documentat a la memòria tècnica.

L'adjudicatari assumirà al seu càrrec el manteniment predictiu, preventiu i correctiu de tots els vehicles adscrits a la contracta, així com els consumibles necessaris, durant tot el període contractual, necessari per garantir la perfecta prestació del servei.

L'adjudicatari serà responsable de realitzar al seu càrrec, les inspeccions reglamentàries que requereixin els vehicles, així com dotar-los d'aquells elements que la legislació vigent obligui a incorporar als mateixos. L'Ajuntament es reserva la possibilitat de demanar un diagnòstic específic d'ITV, quan ho cregui convenient, homologat, corrent a càrrec del contractista les taxes d'inspecció.

Tots els vehicles, maquinària i instal·lacions hauran de complir en tot moment de la concessió el que marca la reglamentació vigent sobre riscos laborals i seguretat vial.

Aquell material aportat per l'adjudicatari a l'inici de la contracta i vinculat al servei, haurà d'estar totalment amortitzat al finalitzar el període de concessió (màxim 10 anys). Si la finalització de la contracta es fa efectiva abans de l'amortització total dels vehicles i equips, del valor residual dels vehicles s'haurà de fer càrrec el nou contractista o l'Ajuntament.

En tot cas, els mitjants emprats hauran de:

- *Complir en cada moment la normativa ambiental exigible (emissió de gasos, soroll...).*
- *Adoptar la solució menys agressiva amb el medi ambient.*
- *Emprar en la mesura del possible fonts d'energia alternativa, sempre que resultin rentables i d'eficàcia contrastada.*

- *Aplicar solucions tecnològicament més avançades de provada eficàcia i seguretat.*

10.1.2. Contenidors

Tots els contenidors existents hauran de renovar-se, anant a càrrec del concessionari la retirada i eliminació, utilitzant mètodes ecològics o respectuosos amb el medi ambient. Per tant, l'adjudicatari haurà de fer una proposta de contenerització. Les tipologies de contenidors a instal·lar són les següents:

- *Contenidors fracció rebuig: Capacitat 1.000 litres, 180 unitats*
- *Contenidors fracció orgànica i restes vegetals: Capacitat 240 o 360 litres, 60 unitats.*

L'ajuntament té la potestat d'ampliar, sense cost, el nombre de contenidors fins un màxim del 10% del total, dintre de l'àmbit territorial del servei a l'inici de la contracta.

S'acompanya com a annex plànol de l'ubicació dels contenidors.

Aquells contenidors aportats per l'adjudicatari a l'inici de la contracta, hauran d'estar totalment amortitzats al finalitzar el període de concessió (màxim 10 anys). Si la finalització de la contracta es fa efectiva abans de l'amortització total dels contenidors, del valor residual dels vehicles s'haurà de fer càrrec el nou contractista o l'Ajuntament.

En el supòsit d'oferir, l'empresa licitadora, la col·locació de contenidors soterrats, la posada en marxa d'aquests ha de ser durant la vigència del contracte.

D'altra banda, el concessionari tindrà l'obligació de mantenir i conservar en bon estat els contenidors i els seus elements mòbils, reparant les anomalies que es puguin produir, inclosos danys o desperfectes de tercers, al seu càrrec.

El manteniment dels contenidors comprèn el repintat i la reparació dels mateixos en condicions perquè siguin aptes per al funcionament ordinari del servei, excepte en aquells casos en què hagin quedat definitivament inservibles. A més, el concessionari deixarà la zona neta de restes de materials que s'hagin pogut escampar com a conseqüència de l'avaría en el contenidor.

El concessionari haurà de garantir la neteja interna dels contenidors. Alhora el concessionari serà l'encarregat de mantenir i pintar la zona on es trobin situats els contenidors.

En relació a la neteja, el concessionari rentarà i desinfectarà internament els contenidors de les fraccions rebuig i orgànica i restes vegetals quinzenalment del 1 de juliol al 30 de d'agost i mensualment la resta de l'any.

Finalment, el concessionari s'encarregarà de la retirada i eliminació dels contenidors inservibles, així com de la instal·lació de nous contenidors que els han de substituir, en un termini no superior als 3 dies des de la seva comunicació i ordre d'execució respectivament. A tal efecte el contractista haurà de disposar d'un estoc de contenidors de cada tipus xifrat en un 5% del total de contenidors de cada tipus instal·lat, al seu càrrec.

6.2 PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI

El concessionari haurà de disposar de tot el personal necessari per efectuar les tasques objecte del contracte. Tanmateix, el concessionari haurà de subrogar el personal que

actualment estigui adscrit al servei de recollida amb les seves obligacions i drets laborals, així com l'antiguitat.

En el supòsit que, durant el termini contractual es produixin alteracions o incidències laborals, seran responsabilitat del concessionari.

La plantilla de personal fix que sigui necessari per desenvolupar totes les tasques incloses al Plec objecte del contracte, no podrà ser inferior a la establerta en l'oferta que resulti l'adjudicatària, quan hagin de ser substituïdes per altres, amb càrrec al concessionari, quan a baixes, llicències, vacances o qualsevol altra causa, impliquin una disminució del número de persones. La substitució es produirà de forma immediata de tal manera que sempre hi hagi el personal disponible per a la prestació del servei.

El personal que sigui necessari contractar, es valorarà que preferentment, pertanyin al municipi de Cànoves i Samalús.

Els operaris adscrits al servei tindran l'obligació de comunicar al concessionari, o si escau, a la Direcció Facultativa, els fets o les situacions contraris a la bona marxa del servei que hagin anat observant en el seu itinerari i que no hagin pogut solucionar per ells mateixos.

7. PROGRAMACIÓ I ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

7.1. DIRECCIÓ I COORDINACIÓ GENERAL

El concessionari haurà de garantir, en tot moment, la direcció i coordinació del servei municipal de recollida. A més a més, caldrà que assegurï una correcta comunicació amb l'Ajuntament tant des del punt de vista tècnic com administratiu.

Els serveis objecte d'aquest contracte hauran d'estar dirigits i coordinats per un Cap de Servei que serà un tècnic amb titulació suficient per desenvolupar les seves tasques. Aquest Cap de Servei tindrà una comunicació fluida i constant amb l'Ajuntament.

El contractista haurà de disposar d'un coordinador del servei en horari diürn per supervisar la totalitat de les tasques del servei, coordinar els equips, el personal de la contracta i tots els serveis vinculats a la contracta (recollida de residus) i gestionar les relacions amb les administracions.

7.2. IMATGE DELS SERVEI

El concessionari ha de respectar i fer que els seus operaris i personal adscrit als serveis respectin les condicions que es descriuen a continuació.

7.2.1. Uniforme

Pel que respecta a l'uniforme:

- *L'uniforme haurà de ser autoritzat per l'Ajuntament, haurà d'adaptar-se a les diferents estacions climatològiques i anirà a càrrec de l'empresa contractada.*

- És d'ús obligatori sempre que es realitzi tasques del servei, i no han de portar altres indicacions, anagrames o símbols que no siguin els previstos en el disseny d'aquest uniforme.
- Es portarà net.
- Els uniformes han de portar de forma visible els anagrames del servei. L'uniforme s'haurà de complementar amb bandes reflectores per tal que el personal sigui perfectament indentificat a la via pública, tant en hores nocturnes com diürnes i en qualsevol circumstància climatològica.

7.2.2 Cortesia

Pel que respecta a la cortesia els operaris, aquests han de mantenir una absoluta cortesia amb els usuaris del servei, les autoritats municipals i els ciutadans en general. És obligació del concessionari posar remei de manera immediata a qualsevol mal comportament dels operaris adscrits al servei.

Tots els operaris del servei de recollida tindran l'obligació de subministrar verbarment, als ciutadans que ho sol·licitin, la següent informació:

- Ubicació de tota la xarxa de contenidors.
- Dies i característiques de les recollides.
- Telèfon del servei d'informació.
- Funcionament del servei en general.

L'empresa concessionària ha de vetllar perquè en tot moment el servei transmeti al ciutadà una imatge de total correcció en la seva gestió.

En cas de troballes d'objectes, mobles, diners o qualsevol altra cosa valuosa, s'hauran de posar a disposició del servei de Vigilància Municipal, que procedirà conforme disposa la legislació vigent en la matèria.

7.2.3 Material, vehicles i equips

Pel que respecta al material i equips adscrits a la contracta:

- *El material utilitzat pels serveis portarà l'imatge que l'Ajuntament hagi escollit com a símbol indentificador i sense altres indicacions, anagrames o símbols que els previstos.*
- *Els vehicles estaran pintats amb els colors i anagrames que assenyali l'Ajuntament, aquestes despeses aniran a càrrec del contractista.*
- *És obligatori mantenir una estricta neteja de tots els materials, com a símbol del neteja ciutadana.*
- *És obligatori mantenir, per a cada tipus concret de vehicle, les condicions tècniques del material que assegurin uns nivells de sorolls i contaminació.*
-

7.2.4 Soroll

Les activitats habituals de recollida, transport de residus municipals, no hauran de produir sorolls o vibracions que superin els límits permesos per la normativa municipal vigent, si existeix, ni per qualsevol altra legislació aplicable.

7.2.5 Olors

S'evitarà l'aparició de qualsevol tipus d'olor procedent dels contenidors, maquinària, vehicles o instal·lacions. En cas que es detecti qualsevol tipus d'olor, s'haurà d'eliminar de manera immediata amb els mitjans adequats.

7.3. INSPECCIÓ I CONTROL

Els serveis estaran sotmesos de forma permanent a la inspecció i vigilància dels Serveis Tècnics de l'Ajuntament, el que tindrà els inspectors necessaris a fi i efecte que es compleixin totes les condicions tècniques, compilades en aquest Plec.

Aquests podran requerir al contractista que adopti les mesures correctores que consideri convenients.

El concessionari ha d'estar perfectament comunicat amb els inspectors de l'Ajuntament assignats.

El concessionari presentarà setmanalment un informe amb les incidències que s'hagin produït en els serveis, i en el cas, del servei de recollida dels objectes voluminosos un detall especificant els objectes realment recollits, distingint entre els corresponents a avisos previs i aquells que el veïnat havia abandonat sense comunicar-ho.

El concessionari presentarà mensualment una estadística dels residus recollits.

7.4. CAMPANYES DE COMUNICACIÓ I SENSIBILITZACIÓ CIUTADANA

Un dels objectius principals del canvi del model de recollida del municipi és el d'assolir uns nivells de recuperació i valorització de residus més elevat per tal de dur a terme una gestió més sostenible dels residus del municipi de Cànoves i Samalús.

Per assolir aquests objectius és indispensable al col·laboració i sensibilització de la població de Cànoves i Samalús. Per aquest motiu està previst destinar una part del pressupost de la contracta a la realització de campanyes de comunicació i sensibilització ambiental.

El concessionari haurà de destinar un 1% del pressupost anual del contracte actualitzat a campanyes d'educació ambiental. Abans de la finalització del primer semestre de cada any, l'adjudicatari presentarà un programa de campanyes de sensibilització ambiental, indicant temporalitat i pressupostos detallats de les actuacions a realitzar l'exercici següent que haurà de ser aprovat a l'Ajuntament. En cas de no aprovació, serà l'Ajuntament qui presentarà una proposta que haurà de ser portada a terme per l'adjudicatari.

Les campanyes de comunicació aniran en consonància amb la imatge del servei, seran consensuades amb l'Ajuntament i hauran de tenir la seva aprovació. Estaran basades en publicitat, informació escrita a nivell local, en actuacions porta a porta, entre d'altres sistemes que es puguin proposar.

8. CONTINGUT DE LES OFERTES PRESENTADES

Amb independència de la documentació exigida en el Plec de clàusules administratives particulars, el licitador presentarà les memòries que es detallen a continuació, les quals seran clares i precises i aniran firmades pel contractista, acreditant-se documentalment tota la informació que s'acompanyi. No es tindran en compte a efectes de la seva consideració i valoració aquells aspectes que siguin incomplets o confusos i que puguin induir a error.

Els licitadors estan facultats per a suggerir en les seves propostes les modificacions que, sense menyscabament de l'establert en aquest Plec, tinguin com a fi la millor realització dels serveis.

8.1. Memòria tècnica

La memòria tècnica, contindrà com a mínim la següent documentació:

- 1. Descripció de cadascun dels serveis oferts: sectors a on es presten, mitjans utilitzats (humans, tècnics i materials), rendiments, itineraris detallats, freqüència i horaris de prestació, així com altres observacions que el licitador estimi oportunes amb el fi d'arribar a un millor coneixement de l'oferta presentada. S'inclouran en aquest apartat els plànols necessaris per a la descripció de forma exhaustiva dels serveis oferts.*
- 2. Recursos humans: estructura i organització de l'empresa, personal del servei, llocs de treball indicant la categoria professional. La plantilla que cobreix els llocs de treball deurà dimensionar-se de forma que quedin garantides les suplències per vacances i absentisme.*
- 3. Vehicles i elements mecànics: equips, marques i models, característiques tècniques, catàlegs, etc. Pla de manteniment dels equips.*

8.2. Memòria econòmica

La memòria econòmica, contindrà com a mínim la següent documentació:

- 1. Preus unitaris. De cadascun dels mitjans, tant humans com materials empleats. Els preus unitaris se expressaran en les unitats apropiades, necessàries per a la valoració dels serveis ordinaris i extraordinaris i futures ampliacions (€/hora, €/jornada, €/dia,...).*
- 2. Preu total anual dels serveis, com a resultat dels preus desglossats de cadascun dels serveis ordinaris, costos indirectes, despeses generals, benefici i IVA.*

ANNEX 1 : MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

En/Na , amb DNI núm. , domiciliat a , carrer , núm. en nom propi o representació de l'empresa , NIF núm. , domicili social a , carrer , núm. , assabentat de les condicions exigides per l'Ajuntament de Cànoves i Samalús per optar a l'adjudicació del servei públic de recollida de residus sòlids urbans en el terme de Cànoves i Samalús i el transport a l'abocador o planta de tractament, l'accepta en la seva totalitat, i hi concorre acompanyant els documents assenyalats a l'article 15 del Plec de Condicions Administratives, compromentent-se a prestar aquests serveis si li fossin adjudicats, en els termes que resultin de la documentació expressada per la quantitat de, euros anuals, IVA exclòs.

El licitador declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions per a contractar i que no trobant-se comprès en cap de les circumstàncies que, segons la legislació vigent, exclouen de la contractació administrativa.

Cànoves i Samalús, a de de 2.00_."

Tanmateix el Sr. Alcalde manifesta que la seva tramitació es proposa que sigui per urgència, atès que el contracte de l'anterior concessionari, ja ha finalitzat.

El regidor Sr. Delgado manifesta que troba magnífic que es faci un nou concurs i amb els paràmetres que recullen els plecs, manifestació a la que s'uneix el regidor Sr. Pujolàs, celebrant també que, per fi, es reculli la fracció orgànica.

El regidor del PPC, Sr. Jurado manifesta que creu que a l'estiu la neteja de contenidor hauria de ser setmanal i a l'hivern, quinzenal, per evitar les males olors.

El Sr. Alcalde manifesta que, evidentment, seria millor, però que no s'ha fet tal i com proposa el regidor per un tema de preu.

L'afer es aprovat per unanimitat.

I no havent més assumptes a tractar, per part de l'Alcaldia s'aixeca la sessió a les 20.56 hores, acordant-se la redacció de l'esborrany de l'acte d'acord amb els paràmetres que disposa l'article 110 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.